



## Emple@ - Comunicación de ofertas

### Alta de oferta de empleo

### AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO - VILLAYON - 09/10/2023

#### Datos Oferta

---

<b>CIF/NIF/NIE:</b>	P3307700I
<b>Cuenta de cotización:</b>	0111330033590
<b>Razón Social:</b>	AYUNTAMIENTO DE VILLAYON
<b>Domicilio:</b>	CL VILLAYON, S/N, VILLAYON - 33080
<b>Situación Actual:</b>	COMUNICADA
<b>Fecha de Situación:</b>	
Los candidatos se pondrán en contacto con la Empresa	
<b>Oficina de Presentación de la Oferta:</b>	NAVIA
<b>Fecha Inicio Publicación:</b>	09/10/2023
<b>Fecha Fin Publicación:</b>	20/10/2023

#### Descripción del puesto

---

<b>Denominación del Puesto y Categoría Prof.:</b>	AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO
<b>Funciones, Tareas y Tecnología:</b>	AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO (BOLSA DE EMPLEO)
<b>Municipio / Zona de trabajo:</b>	VILLAYON
<b>Código Postal:</b>	33717
<b>Número Puestos Ofertados:</b>	1

#### Condiciones ofertadas

---

<b>Tipo de Contrato:</b>	Laboral temporal
<b>Modalidad del contrato y duración:</b>	CONTRATO POR CIRCUNSTANCIAS DE LA PRODUCCIÓN
<b>Prorrogable:</b>	No
<b>Fecha de Incorporación:</b>	Lo antes posible
<b>Jornada de Trabajo:</b>	Completa
<b>Horario de Trabajo:</b>	LA JORNADA Y EL HORARIO DEPENDERÁ DE LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS
<b>Salario:</b>	S/CON Euros brutos mensuales

— Perfil del candidato

---

**Conocimientos necesarios y/o experiencia:**

POSEER LA TITULACIÓN EXIGIDA EN LAS BASES QUE RIGEN EL PROCESO DE SELECCIÓN

**Formación Requerida:**

LA EXIGIDA EN LAS BASES

**Permiso de conducir:**

— Datos de contacto

---

**Curriculum a la siguiente dirección:**

ENVIAR CV Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN SEGÚN INSTRUCCIONES DETALLADAS EN LAS BASES

**Persona de Contacto:**

ENCARGADO DEL REGISTRO

— Contacto para la gestión de la oferta

---

**Persona de contacto:**

CARMEN BARRERO

**Teléfono:**

985625051

**Correo electrónico:**

villayon@villayon.es